

### Jak złożyć zamówienie w systemie SUBITO?

1. Zgłosić się do Biblioteki Głównej UMB w celu sprawdzenia dostępności poszukiwanej pozycji w bibliotekach zrzeszonych w systemie SUBITO.
2. Opłacić należność za zamówienie potrzebnego materiału bibliotecznego gotówką w kasie Uczelni lub zadeklarować płatność z tematu.
3. Złożyć zamówienie w systemie SUBITO za pośrednictwem bibliotekarza.